

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №34 «Золотая рыбка»



«Алтын балык» 34 нче баланы үстерү узәге-балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

423815, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр.Автозаводский, д.15, тел.(8552)54-18-42, тел./факс(8552)32-80-08, sad34ribka@mail.ru
р/с 40701810692053000045 л/с ЛБГ 30800449-ДС 34, ЛБВ 30800450-ДС 34 в Отделении - НБ Республики Татарстан г. Казань, ИНН 1650085839, КПП 165001001, БИК049205001

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад
№ 34 «Золотая рыбка»
Протокол №1
от « 29 » августа 2017 г.



Положение

о консультационном пункте для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №34 «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детского сада №34 «Золотая рыбка»
- 1.2. Консультативный пункт создан как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки ДОУ и создается как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.
- 1.3. Правовой основой деятельности консультативного пункта ДОУ являются: Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция РФ, ст.43; Семейный кодекс РФ; Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"; СанПиН 2.4.1.3147-13 (санитарно - эпидемиологические правила и нормативы для ДОО);
- 1.4. Основными принципами работы консультативного пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.
- 1.5. Консультативный пункт создан для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 года до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи,

поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДООУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательное учреждение в соответствии с Федеральными государственными требованиями, творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно - ориентированного развития детей.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

3.8. Взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями социальной сферы по запросу родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Режим работы консультативного пункта определяется по запросу родителей в соответствии с графиком работы специалистов МБДОУ в консультативном пункте, а так же по предложенным специалистами темам.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

– просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения

требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

– консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.7. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором.

4.2. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на заведующего ДОУ.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности консультативных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

– обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

– изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

– разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

– определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

– осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

– обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

– назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. Финансирование деятельности консультативного пункта

5.1 По основным расходным статьям консультативного пункта финансируется из бюджета МБДОУ

5.2 Плата родителей (законных представителей) за консультационные услуги не устанавливается

5.3 Оплата труда работникам КП может осуществляться из ФОТ ДОУ в виде стимулирующего характера

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ

6.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ

6.3 Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Заведующий ДОУ №34

Д.И.Карамова



